

Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях координации и обеспечения работы в Управлении архивами Свердловской области по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Управления архивами Свердловской области (далее – Управление), ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (прилагается).

2. Должностным лицам Управления, ответственными за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования, согласно пункта 1 настоящего приказа:

1) обеспечить применение Методических рекомендаций по работе с подсистемой досудебного обжалования, утвержденных протоколом совещания Минэкономразвития России на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах контрольной (надзорной) деятельности» от 17.10.2023 № 35-Д24;

2) обеспечить применение методических материалов «Руководство по работе с подсистемой досудебного обжалования (версия 3.0)», утвержденных протоколом совещания Минэкономразвития России на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах контрольной (надзорной) деятельности» от 17.10.2023 № 35-Д24;

3) обеспечить проведение в Управлении проверок фактов нарушения должностными лицами, согласно пункта 1 настоящего приказа, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

4) обеспечить ежемесячно проведение в Управлении анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Сертификат 7EF83D2747FF6E2D7B1B13118E5922FA
Владелец **Тараборин Роман Сергеевич**
Действителен с 11.08.2022 по 04.11.2023

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от _____ № _____
«Об организации работы по
рассмотрению обращений
контролируемых лиц, поступивших в
подсистему досудебного обжалования»

**Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного обжалования**

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3	4
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Управление архивами Свердловской области	Заместитель начальника Управления архивами Свердловской области
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства	Начальник отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства (далее – отдел контроля)

1	2	3	4
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы. 2. Обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.	Отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства	Главный специалист отдела контроля
4.	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства	Главный специалист отдела контроля Ведущий специалист отдела контроля
5.	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования; 3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов	Главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов